系统概要及使用说明

系统概要

一,申请身元保证书。二,自动生成行程表或全部大使馆所需资料*。三,阅览每月的费用。四,智能手机护照扫描*

使用说明

一, 使用的一般步骤:

1) 用浏览器打开网址: https://visajp.i4u.tokyo, 显示用户登录画面。(不建议使用FireFox及衍生浏览器)

2) 输入自己的账号和密码, 账号和密码需要通过日本的业务合作企业获得。



入。

3) 系统登录后直接进入申请结果一览的画面(在此画面可到查看账单或到签证申请画面)。

从列表中选择送签公司. 已使用的会自动前排 系统 帐号: 输入编号查询中方的送签公司 下载Excel模版文件 中方中连协会员编号 输入公司名称各个汉字拼音的第一个字母可快速选取 重慶博衆国際旅行社有限公司 cabz ♦ 快速洗取输入 签证种类 ○ 个人 ○ 团体 ○ 冲绳及东北6县多次 ○ 有经济能力多次 日本入境日期 2018/02/01 中国出境机场 + 日本入境机场 \$ 搭乘航班 \$ + \$ + ♦ 日本出境机场 \$ 搭乘航班 上传填写好的模版,一次完成所有申请人的输入 如果系统中没有需要的航班,按+添加 Excel文件拖放处! -1 名单①人 申请签证的代表人需要填写在第一行、拼音只填写罗马字母、护照签发地只填写省名即可:比如:山东 只需要身元保证书的申请,下面的信息不必填写! 经济能力确认 金额(万元) 中文名 英文名 性别 护照签发地 出生日期 护照编号 职业 居住地点 婚姻 身份确认 出国记录 备注 操作 同上+金額:0. 自动与上行合并 (银行流水:完税金额) + -张三 ZHANG SAN 男 ≎ 上海 1970/01/01 公司经理 居住地点 已婚 0 身份证 0 国际信用卡金卡额度 ♦ 40(40;3.5) 无≎ 备注 G17108928 申请人信息填写处(对已经登陆的客人,请直接填写护照编号) 添加或除去申请人 日程表共口天 行程和住宿内容,一天写一行(每行50字以内)。可以先自动生成,然后在此基础上修改, 对干非Excel 行动计划 日期 住宿 文件,可以 例: 2018/02/01 例:xxx便で成田空港到着 例:東京xxxホテル 复制并粘贴 的方式. 一 次完成所有 选择自定义行程 ≎ 自动生成 申请人的输 发送 根据已填写的出入境日期和航班信息, 自动生成行程表, 发送已填写的数据、完成申请、并显示新的申请画面 用户也可在已生成的信息的基础上,修改成自己的真实 行程(也可以选择自定的行程或多次点击变更内容)*。

下载该系统的数据模版

<u>赴日观光签证支持系统</u>

4)签证申请画面(画面里有各种提示,初次使用时,请仔细查看)。

5)生成其他资料。

个人信息处理同意书	
日本使馆管辖地域: 北京	申请人姓名、多于一人时用;分开 张三;李四 作成
在职证明	
单位名称(多于一个时用;分开) XX集团;xx有限公司 申请人姓名及称谓(多于一人时,按单位名称顺序用;分开) 张三先生;李四先生;梨花女士	
在校证明	
学校名称(多于一个时用;分开) 首都xx大学;xx技术学院 申请人姓名(多于一人时用;分开) 张三;李四 在校状况(多于一人时用;分开) xx年级x班;xx学院x系x班 进入日本日期 2018/10/23	□ 使用学校备用抬头纸打印
被监护人姓名, 多于一人时用;分开 张三:李四 被监护人身份证号码, 多于一人时用;分开	

赴日观光签证支持系统

二,系统可以输出的资料。



*如果只需要身元保证的资料,就没有必要生成大使馆资料。 *苹果手机的扫描应用正在开发中。完成后,可以用手机扫描护照信息,直接输入系统,进一步提高工作效率。 *如果客户有自己的行程,就没有必要使用自动行程功能。

关于复制粘贴的使用

使用场景1:从Excel 表格直接复制粘贴人员信息到申请页面



使用场景2:从Word文档表格直接复制粘贴人员信息到申请页面

